個人情報（保有個人データ）に関する開示等請求書

年　　月　　日

株式会社PR TIMES　個人情報取扱窓口担当　殿

株式会社PR TIMESに対し個人情報（保有個人データ）の開示等（利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者提供の停止、第三者提供記録の開示）の請求をいたします。

請求者 〇で囲む	・本人　　・本人が委任した代理人 ・法定代理人（親権者の代理人、成年後見人、未成年後見人） ※代理人の場合は下記の本人欄に加え、代理人欄にもご記入ください。	
本人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
代理人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	

請求項目	項番	請求項目（該当する請求項目の項番を〇印で囲んでください）
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
	8	個人情報の第三者への提供の停止
	9	個人情報の第三者への提供記録の開示
請求内容	３～９の場合、請求の詳細を以下に記載してください。	
受取方法	項番	上記請求内容に対する結果の受取方法（該当する請求方法の項番を〇印で囲んでください）
	1	書面（郵送）
	2	電子メール
	3	CD-ROM（郵送）
	4	WEBよりダウンロード
	5	その他（　　）

以上

＜申請にあたってのご注意＞
・個人情報開示等申請書は、下記宛てにご申請いただきますようお願い申し上げます。
【宛先】〒105-6428　東京都港区虎ノ門一丁目 17 番 1 号　虎ノ門ヒルズ ビジネスタワー28 階
株式会社 PR TIMES 個人情報保護管理窓口
・申請書に添付が必要となる書類は、下表をご確認ください。
・本人確認ができない場合、代理権が確認できない場合、当申請書に記載いただいた情報と当社に登録されている情報が一致しない場合には、申請に応じられませんので予めご了承ください。
・ご申請いただいても、個人情報保護法の定めにより、ご請求にお答えできない場合もございます。
・当申請書にてご提出いただいた個人情報は開示等のためにのみ利用いたします。なお、申請内容の確認等のため、記載いただいたメールアドレス（「請求に係るサービスに登録しているメールアドレス」欄に記載いただいたものを含みます。）に対し、当社からご連絡させていただく場合があります。
・個人情報の削除・消去の申請において、当該個人情報を削除・消去させていただいた場合でも、申請書、本人確認書面、回答書の写し（電磁的記録を含む）は、所定の期間、保管いたします。

当社記入欄

本人・代理人の確認	■本人の場合 ・「対象者本人の本人確認書類」 ■本人が委任した代理人の場合 ・「対象者本人の本人確認書類」 ・「代理人の本人確認書類」 ・（対象者本人からの）委任状及び本人の印鑑登録証明書 ■親権者の代理人の場合 ・「対象者本人の本人確認書類」 ・「代理人の本人確認書類」 ・「本人との続柄を証明する書類」 （戸籍謄本、住民票謄本、続柄が分かる住民票　等） ■成年後見人または未成年後見人の場合 ・「対象者本人の本人確認書類」 ・「代理人の本人確認書類」 ・「代理人であることを証明する書類」（未成年後見人の場合は、戸籍謄本、成年後見人の場合は登記事項証明書　等）
本人確認書類	以下の①か②のいずれかを提出してください。 ①「運転免許証・パスポート・在留カード　等の写真付きの公的証明書のいずれかのコピー１点」または、②「健康保険の被保険者証・年金手帳・住民票　等の写真付きでない公的証明書のいずれか 2 種類のコピー各１点」 **※本籍地等の要配慮個人情報は提出時にマスキングをしてください。**
受付担当者	受　付　：　　年　　月　　日　　受付者：